



**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН  
2026 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**


2026 оны 05 сарын 05

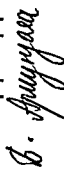
Улаанбаатар хот

Д/д	Сургалтын зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хамтран ажиллах байгууллага
1	2	3	4	5	6	7
1.	Албан хаагчдыг сургалтаар хөгжүүлэх, мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх	Албан хаагчдаас сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох судалгааг авч, судалгааны үндсэн дээр төлөвлөгөөг батлуулж, сургалтад бүрэн хамруулан, сургалтын үр дүнг тооцож ажиллах	1 дүгээр улиралд	Судалгааны тоо	1	Засаг даргын Тамгын газар болон дүүргийн 1-43 дугаар хороод
2.	ур	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй	2026.01-р сар	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	180	ХНХХ-ийн сургагч багш М.Цэнд-Аюуш
3.		Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах арга зүйн сургалт	2026.05-р сар	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	ХНХХ-ийн сургагч багш М.Цэнд-Аюуш

4.	Засаг даргын нэрэмжит үндэсний бичгийн олимпиадыг дүүргийн төрийн захиргааны албан хаагчдын дунд зохион байгуулах	Жилдээ	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	60	Насан туршийн суралцахуйн төв
5.	Албан хаагчдыг Төрийн албаны тухай хуулийн 24, 29 дүгээр зүйлд заасны дагуу богино болон дунд хугацааны, мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах	Жилдээ	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	25	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургууль
6.	Албан хаагчдыг цаг үетэйгээ зэрэгцэн өөрийгөө хөгжүүлэх, ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой хос мэргэжил эзэмших, мэргэших, магистр, доктор болон бусад төрлөөр суралцуулах	Жилдээ	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	10	ИЗОУИС, Идэр дээд сургууль
7.	Шинээр томилогдон ажиллаж байгаа албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, холбогдох хууль тогтоомж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг таниулах, ажлын байранд сургах сургалт зохион байгуулах	Тухай бүр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо, ёс зүйн академи
8.	Хиймэл оюун ухаан AI-ыг ашиглаж ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн сургалтад удирдах албан хаагчдыг хамруулах	2026.04-р сар	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	20	Сургалтын төвүүд
9.	Цахим орчны боломжийг ашиглаж ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх нь. (AI сургалт) сургалтыг зохион байгуулах	2026.05-р сар	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	83	ХНХХ-ийн сургагч багш

10.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад хамруулах	2 дугаар улиралд	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	83	Нийслэлийн архивын газар
11.	Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтнуудад зориулсан мэргэжлийн сургалтад хамруулах	2026.04.05-р сар	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	8	Архивын ерөнхий газар
12.	Албан хаагчдад хувь хүнд чиглэсэн ажлын байран дахь сургалт зохион байгуулах	Улиралд 1 удаа	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	640	Сургагч багш нар
13.	НЗДТГ, Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулж буй сургалтуудад албан хаагчдыг хамруулах	Тухай бүр	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	250	НЗДТГ, Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтэс

ТАНИЛЦСАН:  
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  А.БЯМБА

БОЛОВСРУУЛСАН:  
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  Б.АРИУНЗАЯА